



RESPONSABLE DE FORMATION BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES H/F

Le CFA de l'OGEC CHARMILLES recherche pour son site de Saint Martin D'Hères son futur référent BTS Professions Immobilières Pour janvier 2024.

Fondée en 1885 à Grenoble, *l'Institut des Charmilles* est aujourd'hui un groupe d'enseignement et de formation professionnelle qui compte cinq établissements : une école, un collège à visée professionnelle, un lycée professionnel et un Centre de Formation par Alternance dans le tertiaire et dans l'industrie. De l'école maternelle au Bac+5, elle accueille 1 400 jeunes, dont 900 jeunes en formation professionnelle par l'alternance.

Avec plus de 28 parcours de formation par l'alternance (du CAP au Bac+5) dans des domaines variés, le **CFA de l'OGEC CHARMILLES** est un véritable acteur de la vie économique locale.

Partenaires de + de 3 000 entreprises locales, nationales, ou internationales il a pour ambition depuis 35 ans de faciliter l'insertion professionnelle de ses étudiants et de les accompagner sur leur propre chemin d'excellence.

Le CFA, c'est aussi une équipe enthousiaste et professionnelle de près de 135 collaborateurs.

Notre établissement est certifié QUALIOP1 et promeut à la fois les valeurs de l'Enseignement Catholique « Accueil, Accompagnement de Tous et Professionnalisme » et celles de l'apprentissage « Mixité, Diversité et Citoyenneté »

Vous rejoindrez son équipe dynamique et à taille humaine, dans un environnement technique et pédagogique de grande qualité avec des équipements adaptés au milieu professionnel.

Sous la responsabilité du responsable de centre, **vous animerez et assurez la coordination de la section dans** le respect de nos certifications notamment Qualité, des exigences de nos partenaires et des objectifs fixés par la direction.

Le poste est associé à des heures de face à face pédagogique sur l'enseignement professionnel.

Vos missions :

1.Organisation pédagogique :

- Participer à la réflexion sur l'organisation pédagogique de la section :
 - Validation des fiches de formation
 - Découpage horaire du référentiel de la section
 - Définition du calendrier d'alternance
 - Définition de l'équipe pédagogique & Réalisation et suivi des dossiers d'agrément des formateurs de la ou les sections en lien avec le service RH et pédagogique.
 - Mise en place des réformes
 - Constitution des dossiers de CCF/CC
- Participer au développement des formations en lien avec le service Développement Commercial et Communication.

2.Recrutement des alternants

- Procéder aux entretiens de recrutement,
- Sélectionner les dossiers pour les entreprises, envoyer les CV des alternants aux entreprises et assurer le suivi des candidatures.
- Effectuer les demandes de positionnement, dossier de pré requis...

3.Pilotage pédagogique

- Gérer le groupe d'alternants au quotidien :
 - Effectuer le suivi pédagogique en lien avec les services concernés (suivi de la progression, faire respecter le RI, aménagement d'épreuves...)
 - Contrôler l'assiduité et la ponctualité des alternants en lien avec le service des absences
 - Informer le responsable de centre de toutes difficultés rencontrées avec les alternants,

- Coordonner l'équipe pédagogique de la section,
 - S'assurer que l'ensemble du référentiel est traité par l'équipe pédagogique (Mise à jour du LEA)
 - Assurer en lien avec le responsable de centre le remplacement d'un formateur absent.
- Coordonner l'évaluation du groupe d'alternants :
 - Organiser les examens, examens blancs et les CCF/CC (nombre, planning, évaluateurs et surveillants salles et matériels, saisie des notes, lien avec le rectorat ou le certificateur)
 - Réaliser les bilans pédagogiques (avant : préparation du bilan avec les délégués et les formateurs et après : réalisation du compte rendu)
 - Etablir les bulletins semestriels et les livrets scolaires
 - Procéder à l'inscription des alternants à l'examen
 - Gérer les dossiers professionnels des candidats et assurer les relations avec les centres d'examens
- Participer aux réunions organisées par le rectorat, les partenaires certificateurs...

4.Relations avec l'entreprise

- Valider les terrains d'accueil en entreprise
- Informer le tuteur du contenu de la formation et de la progression pédagogique,
- Faciliter l'adaptation professionnelle de l'alternant
- Assurer les suivis en entreprise,
- Participer et animer les réunions tuteurs
- Assurer le rôle de médiateur en cas de conflit entre l'alternant et son entreprise

5.Fonctionnement interne

- Participer aux réunions pédagogiques avec le responsable de centre
- Prendre part aux salons, aux journées portes ouvertes...

6. Face à face pédagogique en enseignement professionnel

Votre profil :

- ✓ BAC + 5 avec expertise métier souhaitée – Connaissance du secteur de la formation un plus.
- ✓ Maîtriser du référentiel & des savoirs disciplinaires dans les domaines enseignés
- ✓ Savoir animer et coordonner une équipe
- ✓ Capacité à organiser, planifier les activités
- ✓ Capacité d'adaptation et sens du travail en équipe
- ✓ Maitrise les outils informatiques Office 365 (YPAREO un plus)

Type de contrat

CDI à temps complet avec période d'essai de 4 mois

Temps de travail : 38 heures hebdomadaires annualisées (12 jours RTT en contrepartie) 7 semaines de Congés payés

Statut Cadre Responsable de dispositif – Strate IV – Fonction 86 – Convention Collective EPNL & Accord d'entreprise 2021

Rémunération : Selon profil

Mutuelle (prise en charge 50% Socle) Forfait mobilité (abonnement transport/Indemnités vélo)

Lieu de travail : Saint Martin d'Hères

Date prévisible de début d'exécution du contrat : Mi-décembre

Envoyer votre CV : afreyssinet@les-charmilles.fr