



Assistant(e) Ressources Humaines H/F

Le CFA de l'OGEC CHARMILLES recherche pour son site de Saint Martin d'Hères un(e) assistant(e) RH.

Fondée en 1885 à Grenoble, **l'Institution des Charmilles** est aujourd'hui un groupe d'enseignement et de formation professionnelle qui compte cinq établissements : une école, un collège à visée professionnelle, un lycée professionnel et un Centre de Formation par Alternance dans le tertiaire et dans l'industrie. Elle accueille 1 400 jeunes en formation chaque année.

Notre établissement est certifié QUALIOPi et promeut à la fois les valeurs de l'Enseignement Catholique « Accueil, Accompagnement de Tous et Professionnalisme » et celles de l'apprentissage « Mixité, Diversité et Citoyenneté »

Vous rejoindrez son équipe dynamique et à taille humaine, dans un environnement pédagogique de grande qualité.

Sous la responsabilité du responsable RH, vous aurez pour missions principales dans le respect de nos certifications notamment Qualité, des exigences de nos partenaires et des objectifs fixés par la direction :

- 1) Soutien au Recrutement
- 2) Participation au Plan de Développement des Compétences
- 3) Planification des Entretiens Professionnels & des Entretiens de fin de Période Essai
- 4) Gestion administrative du personnel
- 5) Suivi annuel du DUERP
- 6) Communication RH
- 7) Mise en place & Suivi d'indicateurs RH
- 8) Veille RH & Juridique en droit social
- 9) Gestion des Formateurs Prestataires

Profil :

- ✓ De formation minimum BAC+3 à dominante Gestion RH
- ✓ Expérience professionnelle dans le domaine RH au moins 2 ans (GRH, GPEC, Recrutement)
- ✓ Bonnes connaissances en Droit Social
- ✓ Aptitude rédactionnelle, d'écoute et de communication
- ✓ Capacité d'organisation et à gérer les priorités
- ✓ Rigueur & fiabilité
- ✓ Sens du service Confidentialité
- ✓ Parfaite maîtrise des outils Office 365 (EXCEL) Logiciels RH/SIRH (LUCCA un plus)

Type de contrat

CDI à temps complet avec période d'essai de 2 mois

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires annualisées (contrepartie 12 jours RTT)

Statut : Agent de maîtrise Strate III – Convention Collective EPNL & Accord d'entreprise 2021

Rémunération : selon profil / Prime d'ancienneté & d'implication

Congés payés : 6 semaines

Mutuelle (prise en charge 50% Socle) Forfait mobilité (abonnement transport/Indemnités vélo)

Lieu de travail Saint Martin D'Hères

Date prévisible de début d'exécution du contrat : 1^{er} septembre 2024

Envoyer votre CV : afreyssinet@les-charmilles.fr